T.C

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

SALAR İMAM HATİP ORTAOKULU



**2024-2028**

**STRATEJİK**

**PLAN**

1

**T.C.**

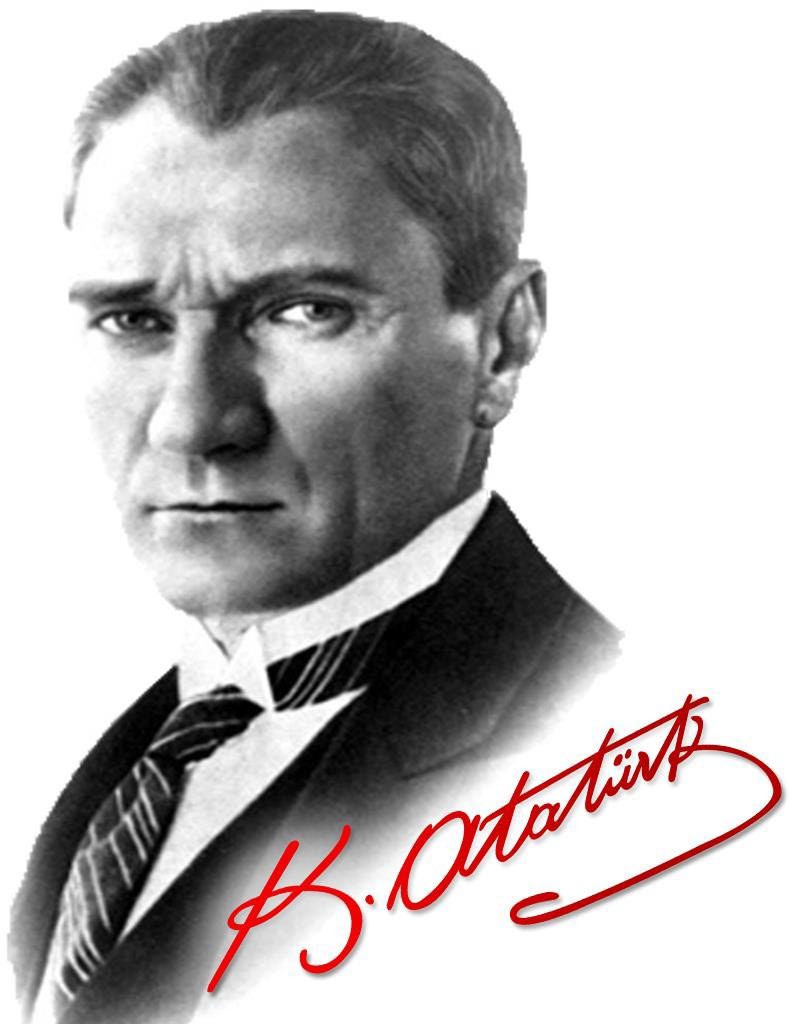
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**SALAR İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2024 -2028**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Afyonkarahisar** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | **Yavuz Selim Mah. Kerkük Cad No: 1 Salar Kasabası AFYONKARAHİSAR** | **Coğraf i Konum (link)** | **https://salarimamhatip.meb.k12.tr/tema/harita.ph p?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%** |
| **Telefon Numarası:** | **0 272 253 23 24** | **Faxs Numar ası:** | **--------------------** |
| **e-Posta Adresi:** | [**752872@meb.k12.tr**](mailto:752872@meb.k12.tr) | **Web sayfası Adresi:** | **https://salarimamhatip.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **752872** | **Öğreti m Şekli:** | **Tam Gün** |

## SUNUŞ

Nereye gideceğini bilmeden yola çıkan gemiler rüzgarın götürdüğü yere giderler. Amaçsız yola çıkan insanlar sadece mevcut durumu koruma gayretindedirler. Kurumlar da böyledir. Yenilik ve değişiklikten hiç zevk almayan bu kurumlar her yeniliğin mevcut konumlarına zarar vereceğini düşünerek bundan korkarlar.

Oysa stratejik planı olan kurumlar bu plan çerçevesinde kendilerine hedefler koyar bu hedeflere ulaştıkça çıta yükselir. Kurumun başarısı artar. Bu tür kurumlar her zaman hedef yeniler gerçekçi hedef belirler onlar için rutin işlerle baş başa kalmak geriye gitmekle eşdeğerdir.

Onun için Salar İmam Hatip Ortaokulu olarak biz sürekli kendimize hedefler koyar ve bu hedeflere ulaşmak için tüm kadromuzla yılmadan çalışırız. Strateji Planımızı hazırlarken de kendimize ulaşabileceğimiz gerçekçi hedefler koyduk bu hedeflere ulaşmak için çalışıyoruz. Bu uygulama sayesinde her kurumun kendine 5 yıllık hedefler koyacak olması artık herkesin ileri doğru yürümek zorunda olduğunun göstergesidir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yusuf TEKE Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
  2. **Planlama Süreci**

## DURUM ANALİZİ

* 1. **Kurumsal Tarihçe**
  2. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**
  3. **Mevzuat Analizi**
  4. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**
  5. **Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
  6. **Paydaş Analizi 2.7.Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1.Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan kaynakları**

* + 1. **Teknolojik Düzey**
    2. **Mali Kaynaklar**
    3. **İstatistiki Veriler**

**2.8.Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE)**

**2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

## GELECEĞE BAKIŞ

* 1. **Misyon**
  2. **Vizyon**
  3. **Temel Değerler**

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Amaçlar**
  2. **Hedefler**
  3. **Performans Göstergeleri**
  4. **Maliyetlendirme**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bigileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgieri** | |
| **Yusuf TEKE** | **Okul Müdürü** | **Hasan EMREM** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Hasan EMREM** | **Müdür Yardımcısı** | **Muhammed DERİN** | **Öğretmen** |
| **Gülbey BULDUK** | **Öğretmen** | **Ayşenur KILIÇ** | **Öğretmen** |
| **Ahmet Ragıp FİDAN** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Fatma ATACAN** | **Öğretmen** |
| **Ramazan MEMİŞ** | **Yönetim Kurulu**  **Üyesi** | **Kenan DEMİRCAN** | **Öğretmen** |
|  |  | **Büşra ÖNDER** | **Öğretmen** |
|  |  | **Ali IŞIK** | **Öğrenci Velisi** |

* 1. **Planlama Süreci**

1. **Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

* 1. **Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

* 1. **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.
  2. **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Salar İlkokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1. **Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

# DURUM ANALİZİ

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 16/12/2013 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır. Halen eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 16 derslik 1 müdür odası 2 müdür yardımcısı odası 1 memur odası 1 öğretmenler odası 2 fen lab. 2 çok amaçlı derslik 1 BT sınıfı ve tuvaletler mevcuttur. 2 Yönetici 21 öğretmen 1 hizmetli 1 TYP, 180 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Dersliklerimizin hepsi standartlara uygundur. Sınıf mevcutları ortalama 18 öğrenciden oluşmaktadır. Okulumuz eğitimle doğrudan veya dolaylı ilgisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Salar Belediyesi, Salar ÇPL,Salar Ortaokulu.Salar Anaokulu ve Salar Atatürk İlkokulu ile olumlu ilişkiler içerisindedir.. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulun sosyo-ekonomik profili orta gurupta sayılabilir. Okulumuzdan mezun olan öğrenciler üst öğrenimlerine genellikle İmam Hatip Liselerinde devam etmektedirler.

* 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
   1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
   1. **Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Kurumun Çalışmalarının Dayandığı Mevzuat** |
| 1. Yönetim Hizmetleri 2. Personel Hizmetleri 3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 4. Araştırma, Plânlama, İstatistik Hizmetleri 5. Sivil Savunma Hizmetleri | 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3. 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve eki,   ç. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun,   1. 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 2. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, 3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 4. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 5. Sicil ve Disiplin Yönetmeliği, ı. Personel İzin Yönergesi, |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme  ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat  2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji  Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26  Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019- 2023 Stratejik Plan Hazırlık  Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan  Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında  Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| Afyonkarahisar İl Milli Eğitim  Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
|  | | |

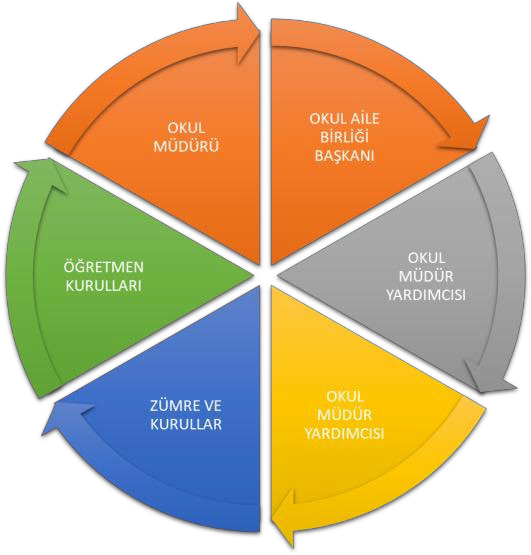
* 1. **Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci kayıtlarının yapılması.  Öğrenim çağı dışına çıkan öğrencilerin Açık öğretime yönlendirilmesi. Öğrenci devam takibinin yapılması.  Okul ve öğrenciler için güvenlik önlemlerinin alınması. Sınav hizmetleri  Sınıf geçme ve ŞÖK işlemler |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Anma ve kutlama programları Seminer ve konferanslar Geziler  Bilgi ve genel kültür yarışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Spor yarışmaları Sağlıklı spor faaliyetleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Şiir dinletileri ve tiyatro gösterileri  Müzik dinletisi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen özlük işleri Öğretmen adaylık işlemleri  Öğretmen Atama, nakil, görevlendirme,göreve başlama, Öğretmen Sağlık-güvenlik ve askerlik işlemleri Öğretmen devam izleme işlemleri  Öğretmen disiplin işlemleri  Öğretmen performans değerlendirme işlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermesler  Okul Gezileri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okulum Temiz Yarışması Ayın Öğrencisi Uygulaması  Kitap Okuyorum Uygulaması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme Sınavları  Sınıflar Arası Bilgi Yarışması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kitap Okuma Saati  Öğretim Programlarının çalışma takvimi çerçevesinde uygulanması Eğitim gezileri, sosyal etkinlikler ve projelerin uygulanması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, Sosyal Etkinlikler ve proje planları |

* 1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**İç Paydaşlar**

* İdari Personel
* Öğretmenler
* Kısmen Akademisyenler
* Yardımcı hizmetliler

**Dış Paydaşlar**

* Milli Eğitim Bakanlığı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü
* Kısmen AKÜ
* Diğer Ortaokullar
* Afyonkarahisar Valiliği
* Salar Belediyesi
* Kütüphaneler
* Mezunlar
* Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

**Müşteriler**

* Öğrenciler
* Veliler
* Toplum

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **Valilik** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  | **0** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Öğrenciler ve Veliler** | **√** |  |  | **√** | **√** |
| **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | **√** | **√** |
| **Üniversite** |  |  | **√** |  |  |
| **Salar Belediyesi** |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Muhtarlık** |  | **√** |  |  |  |
| **√** **: Tamamı O : Bir kısmı** |  |  |  |  |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | **√** |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | **0** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | -- |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet    Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim  (Örgün Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım  Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| Öğrenciler | **√** | **0** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | **0** | **0** |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Özel sektör |  |  | **√** | **0** |  |  | **0** |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

**VERİ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADDELER | KATILMA DERCESİ | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 44 | 16 | 3 | 0 | 0 | 63 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 48 | 12 | 3 | 0 | - | 63 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince  yararlanabiliyorum. | 63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate  alınır. | 50 | 5 | 5 | 1 | 2 | 63 |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44 | 16 | 3 | 0 | 0 | 63 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan  kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 44 | 16 | 3 | 0 | 0 | 63 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 55 | 5 | 3 | 0 | 0 | 63 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 55 | 5 | 3 | 0 | 0 | 63 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 60 | 3 | 0 | 0 | 0 | 63 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 45 | 15 | 0 | 0 | 3 | 63 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 39 | 10 | 3 | 3 | 8 | 63 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 63 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve  kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 5 | 5 | 5 | 18 | 63 |  |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine  İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin  Görüşleriniz. | | | | | | |
| Hafızlık Proje Okulu olması  Öğrencilerimizin özellikle Hafızlıkla ilgil bütün yarışmalarda dereceye girmesi  Değerler eğitimi. | Hafızlık yapan öğrencilerin sportif alanlarda istenilen başarıya ulaşılamaması | | | | | | |

**TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELE**  **R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %75 | %20 | %5 | - | - | %100 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %70 | %20 | %10 | - | - | %100 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %85 | %10 | %5 | - | - | %100 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %75 | %10 | %10 | %3 | %2 | %100 |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %74 | %16 | %10 | - | - | %100 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %65 | %30 | %5 | - | - | %100 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | %85 | %10 | %5 | - | - | %100 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %75 | %10 | %15 | - | - | %100 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %90 | %10 | - | - | - | %100 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %65 | %20 | - | - | %15 | %100 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %95 | %5 | - | - | - | %100 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | %100 | %100 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %60 | %10 | %10 | %10 | %10 | %100 |  |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
| Okulumuz binası ve fiziki mekanları yeterlidir. Öğrencilerimiz rahatlıkla öğretmenleriyle görüşebilmektedirler. | Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. | | | | | | |

**TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun  *Olumlu (başarılı) Yönleri* | | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun *Olumsuz (başarısız) Yönleri* | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %95 | %5 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | - |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %90 | %10 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | - |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %95 | %5 | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | - |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %85 | %10 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %5 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %90 | %10 | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | - |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %95 | %5 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | - |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %95 | %5 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | - |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %85 | %15 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | - |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %100 | - | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | - |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %85 | - | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %15 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %100 | %0 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | - |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %100 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %70 | %10 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| Okulumuz binası ve fiziki mekanları yeterlidir.  Öğrencilerimiz rahatlıkla öğretmenleriyle görüşebilmektedirler. | | | Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. | |

TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade  Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1. Okulun düzenli olması 2. Okulu temizleyenlerin olması 3. Okulda yapılan etkinlikler 4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi 5. Okulun güvenli olması 6. Raflarda kitap olması 7. Okulun bahçesinde oyunlar olması 8. Akıllı tahtaların olması 9. Projelerin olması (İyilikle yarışıyorum) 10. Yarışmaların yapılması 11. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması 12. Öğretmenler çok iyi olması. 13. Görüşlerimin dikkate alınması | 1. Okulda kantin olmaması. 2. Çim sahanın olmaması 3. Spor salonu olmaması |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade  Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1-Kurum kültürünün |  |
| yerleşmiş olması (Birlik  beraberlik,okulumuza sahiplenme) | 1-Okulumuzda kantin olmaması |
| 2-Okulumuzun yenilik ve | 2-Spor ve sosyal alanlarının yetersizliği. |
| gelişimlere açık olması |  |
| 3-Teknolojik alt yapı |  |
| 4-Deneyimli insan |  |
| kaynakları |  |
| 5-Tercih edilen bir kurum |  |
| olması |  |
| 6-Okulumuzda alınan |  |
| kararların adil, tarafsız, |  |
| objektif bir şekilde |  |
| çalışanların katılımıyla |  |
| alınması |  |
| 7-Sosyal faaliyetlere önem verilmesi |  |

# Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

-Spor ve sosyal alanlarının yetersizliği.

-Okulumuzda kantin olmaması

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

* Motivasyon Mekanizmaları,
* Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
* Kurum İçi İletişim,
* Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
* Örgütsel öğrenme,
* Bilgi Paylaşımı,
* Paydaş Yönetim Stratejisidir.
  + 1. **Teşkilat Yapısı**

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 2 idareci ve 22 öğretmen olmak üzere toplam 24 kadrolu personel bulunmaktadır.

Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **10** | **22** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **15** | **11** | **26** |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10 Yıl Üzeri | 1 | 50 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLAR | | | | |
| Sıra No | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Program Sayısı** |
| 1 | YUSUF TEKE | OKUL MÜDÜRÜ | İHL MESLEK DERSLERİ | 39 |
| 2 | HASAN EMREM | MÜDÜR YARDIMCISI | TEKNOLOJİ VE TASARIM | 35 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Dikab,rehberlik, | 2 | 1 | 5 yıl | 3 |
| 7-10 Yıl | Beden Eğt.Sosyal Bil.Türkçe,Müzik, Matematik,İngiliz  ce,Fen Bilimleri | 4 | 8 | 8 yıl | 12 |
| 11-15 Yıl | Bilişim,Türkçe,G örsel Sanatlar,İngilizce, Arapça, | 4 | 2 | 12 yıl | 6 |
| 16-20 | Sosyal Bil. |  | 1 | 20 yıl | 1 |
| 20 ve üzeri | Müdür  Müdür Yardımcısı |  | 2 | 26 yıl | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI | | | |
| Sıra No | **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Program sayısı** |
| 1 | AHMET GENÇ | TÜRKÇE | 18 |
| 2 | ŞÜKRÜ SEVİM | TÜRKÇE | 26 |
| 3 | BÜŞRA ÖNDER | TÜRKÇE | 15 |
| 4 | GÜLBEY BULDUK | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 36 |
| 5 | AYŞE ALTINER | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 13 |
| 6 | AYŞENUR KILIÇ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 46 |
| 7 | MAHMUT ÇALIŞICI | SOSYAL BİLİMLER | 26 |
| 8 | YUSUF ŞEN | SOSYAL BİLİMLER | 25 |
| 9 | FATMA ATACAN | FEN BİLİMLERİ | 36 |
| 10 | MEHMET ÖZPINAR | FEN BİLİMLERİ | 48 |
| 11 | SALİHA AKCİN | ARAPÇA | 32 |
| 12 | RIDVAN AY | DİN KÜLTÜRÜ | 36 |
| 13 | MUHAMMED DERİN | DİN KÜLTÜRÜ | 28 |
| 14 | ZEHRA YADİGAR | DİN KÜLTÜRÜ | 36 |
| 15 | ESİN ÜNLÜTÜRK | GÖRSEL SANATLAR | 34 |
| 16 | BURAK METİNKAYA | MÜZİK | 54 |
| 17 | ONUR CAN | BEDEN EĞİTİMİ | 19 |
| 18 | SONER ÖZASLAN | REHBERLİK | 44 |
| 19 | CANAN ALADAĞ | BİLİŞİM | 30 |
| 20 | SİBEL GÜRDAĞ | İNGİLİZCE | 26 |
| 21 | KENAN DEMİRCAN | İNGİLİZCE | 21 |
| 22 | GÖKÇE BAŞTÜRK | İNGİLİZCE | 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda**  **Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | - | 30 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | - | 20 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ** | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 205 | 2 | 40 | 4 | 16 | 4 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak** | **Adet** | **Teknolojik Kaynak** | **Adet** |
| İdari Kısımlar Masaüstü  Bilgisayar | 4 | Yazıcı | 4 |
| Bilişim Sınıfı Masaüstü  Bilgisayar | 5 | Fotokopi Makinesi | 2 |
| Tablet Bilgisayar | 0 | TV | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | Projeksiyon Cihazı | 1 |
| Akıllı Tahta | 18 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mb |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK** | | | | | **ADET** | | |
| **İnternet** | | | | | **Var** | | |
| **Akıllı Tahta** | | | | | **18** | | |
| **Masaüstü Bilgisayar** | | | | | **5** | | |
| **Dizüstü Bilgisayar** | | | | | **0** | | |
| **Tablet Bilgisayar** | | | | | **0** | | |
| **Yazıcı** | | | | | **5** | | |
| **Fotokopi Makinesi** | | | | | **2** | | |
| **Projeksiyon** | | | | | **0** | | |
| **TV** | | | | | **0** | | |
| **TOPLAM** | | | | | **30** | | |
| **FİZİKİ MEKÂN DURUMU** | | | | | | | |
| **Fiziki Mekân** | | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | | X |  | 1 | 0 | |  |
| Ekipman Odası | | X |  |  | 0 | |  |
| Kütüphane | | X |  |  | 0 | |  |
| Rehberlik Servisi | | X |  | 1 | 0 | |  |
| Resim Odası | |  | X |  | 1 | |  |
| Müzik Odası | |  | X |  | 1 | |  |
| Çok Amaçlı Salon | | X |  |  | 0 | |  |
| Spor Salonu | |  | X |  | 1 | |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAK TABLOSU | | | | | |
| Kaynaklar | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| Genel Bütçe | 24000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| Okul Aile Birliği | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 26000 | 33000 | 39000 | 45000 | 51000 |

|  |  |
| --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GELİR-GİDER TABLOSU | | | | | | |
| YILLAR | **2021** | | **2022** | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 1000 | 0 | 35000 | 15000 | 54000 | 24000 |
| Küçük Onarım | 0 |  | 6000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 |  | 4000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 5000 | 10000 |
| Telefon | 1000 | 4000 | 4000 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |  |  |
| Kırtasiye | 0 | 11000 | 6000 |
| GENEL | 1000 | 35000 | 54000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKULUMUZUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | | | | | | | | |
| İli: Afyonkarahisar | | | | | **İlçesi: Merkez** | | | |
| Kurum Kodu: | | 752872 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016 | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | | 43 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | | 121 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | | 164 | | **Toplam** | 23 | |
| Derslik (Şube) Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | : 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | : 8 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7-10 YIL |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 4 | 17 | 21 |
| 5/B | 0 | 21 | 21 |
| 5/C | 0 | 17 | 17 |
| 6/A | 9 | 10 | 19 |
| 6/B | 0 | 17 | 17 |
| 6/C | 0 | 17 | 17 |
| 7/A | 13 | 8 | 21 |
| 8/A | 16 | 0 | 16 |
| 8/B | 0 | 15 | 15 |
| **Toplam** | **43** | **121** | **164** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKADEMİK BAŞARI TABLOSU | | | | |
| ÖĞRETİM YILI | 8. SINIF  ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVLI OKULA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVSIZ OKULA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | YERLEŞMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2020-2021 | 28 | 2 | 20 | 6 |
| 2021-2022 | 31 | 2 | 14 | 15 |
| 2022-2023 | 15 | 0 | 10 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF GEÇME İSTATİSTİĞİ | | | | | | | |
| ÖĞRETİM YILI | TOPLAM ÖĞRENCİ  SAYISI | SINIFI DOĞRUDAN  GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ ORANI | ŞÖK 'E KALAN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞÖK 'E KALAN ÖĞRENCİ ORANI | SINIF TEKRARINA KALAN ÖĞRENCİ SAYISI | SINIF TEKRARINA KALAN ÖĞRENCİ ORANI |
| 2020-2021 | 186 | 186 | %100 | 0 | %0 | 0 | %0 |
| 2021-2022 | 167 | 118 | %70 | 49 | %30 | 0 | %0 |
| 2022-2023 | 165 | 111 | %67 | 54 | %32 | 0 | %0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOSYAL FAALİYETLER İSTATİSTİĞİ | | | | | | | | | |
| ÖĞRETİM YILI | BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA KATILIM ORANLARI | | | ANMA GÜNLERİNE  KATILIM ORANLARI | | | KERMES  KATILIM ORANLARI | | |
|  | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ |
| 2020-2021 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 2021-2022 | 85% | 85% | 10% | 85% | 95% | 10% | 80% | 98% | 25% |
| 2022-2023 | 88% | 100% | 15% | 98% | 100% | 15% | 95% | 100% | 30% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 – 2023 ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK ANALİZİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sınıf | **Öğrenci Sayısı** | | | **0,5 - 5,5 GÜN ARASI** | | | | 6 **- 10,5 GÜN ARASI** | | | | **11 - 19,5 GÜN ARASI** | | | | **20 VE ÜZERİ GÜN ARASI** | | | | | |
| **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | | **ÖZÜRSÜZ** | | |
| **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | | **K** | **E** | | **K** | **E** |
| 5. SINIF | 14 | 55 | 69 | 8 | 25 | 3 | 10 | 6 | 20 | 3 | 8 | 5 | 10 | 2 | 5 | | 4 | 5 | | 2 | 2 |
| 6. SINIF | 7 | 16 | 23 | 4 | 8 | 2 | 6 | 3 | 7 | 2 | 5 | 2 | 5 | 1 | 4 | | 0 | 2 | | 0 | 2 |
| 7. SINIF | 8 | 50 | 58 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | | 0 | 2 | | 0 | 1 |
| 8. SINIF | 4 | 11 | 15 | 3 | 5 | 1 | 5 | 2 | 4 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | | 1 | 2 | | 1 | 2 |
| TOPLAM | 33 | 132 | 165 | 19 | 43 | 9 | 25 | 15 | 34 | 8 | 19 | 10 | 21 | 6 | 14 | | 5 | 11 | | 3 | 7 |

* 1. **Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

* **PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:**
* Köydeki iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için hem köy nüfusu hem de köylerdeki öğrenci potansiyeli hızla azalmaktadır.
* Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.
* **PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:**
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi oldukça düşüktür. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.
* Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.
* **PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:**
* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
* Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
* Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
* Köy dışına “öğrenci göçü”,
* **PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:**
* Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.
  1. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler: Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İmam Hatip Ortaokullarına ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması,  Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı, Müstakil bir imam hatip ortaokulunda okuma imkânı,  Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması,  Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması, Branş derslerinin yanı sıra dini eğitimlerinin de temellerini almaları, Lise öğrenimine devam eden bölge öğrencilerinin büyük çoğunluğunun imam hatip liselerine devam etmeleri nedeniyle okulumuzda eğitim alan öğrencilere ilgili liselere hazır şekilde gitme imkânı bulmaları,  Din eğitimini devlet eliyle almaları, |
| Çalışanlar | Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması,  Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.) Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,  Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması. |
| Veliler | Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi, Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi, Velilere yönelik projeler yapılması,  Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,  Okul yerleşkesinin köy merkezinde, hayatın içinde yer alması, Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması, İlçemizin kırsal kesimde yer alan tek müstakil imam hatip ortaokulu olması, Geniş bir bahçesinin bulunması,  Bahçede oyun parkının bulunması, Dersliklerin geniş olması,  Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması, Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması. |
| Donanım | Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,  Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,  Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,  Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması, Etkileşimli tahta, projeksiyon, gibi donanım malzemelerinin bulunması, Okul güvenlik kameralarının bulunması,  İnternet bağlantımızın bulunması. |
| Bütçe | Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması, Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması, Hayırseverlerin katkısı.  Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,  Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,  Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması. |
| İletişim Süreçleri | Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması, Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,  Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması, Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması,  Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,  Parçalanmış ailelerin çok olması,  Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması. |
| **Çalışanlar** | Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması,  Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları, |
| **Veliler** | Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,  Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,  Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,  Ailede babanın genellikle şehir dışında çalışması, Parçalanmış ailelerin çok olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması,  Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması. |
| **Donanım** | İnternet hızının çok düşük olması, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması. |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması,  Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle  iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması. |

**Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Politik** | Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi,  İl/İlçe MEM Projeleri |
| **Ekonomik** | MEB’in hızlıca aktardığı ödenekler,  Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,  Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken  maddi desteği sağlamaları. |
| **Sosyolojik** | Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu algıları,  Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması. |
| **Teknolojik** | Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması,  Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,  İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması. |
| **Ekolojik** | Kırsal bölgede bulunulması,  Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması,  Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması,  Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânın bulunması. |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Politik** | Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar,  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,  Sınav sistemindeki değişiklikler,  Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması. |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi. |
| **Sosyolojik** | Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Köy geleneklerinden uzaklaşılması. |
| **Teknolojik** | Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması, Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatta değişikliklerin çok olması. |
| **Ekolojik** | Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi,  Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması. |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları %100 dür. |
| 2 | Öğrencilerin oryantasyon eğitimleri her yıl düzenli yapılmaktadır. |
| 3 | Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. Öğrencilerin fazla devamsızlık sorunları en aza indirilmiştir. |
| 4 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. |
| 5 | Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci vardır. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Okulumuz akademik olarak orta düzeydedir. |
| 2 | Öğrencilerimizin koçluk sistemi ile her türlü akademik çalışmaları takip edilmektedir. |
| 3 | Sosyal kültürel faaliyetlere önem verilmekte olup, öğrencilerin sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanmaktadır. |
| 4 | Spor faaliyetlerine öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır. |
| 5 | Gezi, seminer vb. faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. |
| 6 | Eğitimde velinin sistemin içine çekilememesi sorun olarak görülmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | WhatsApp, Messenger vb. sosyal ağlar ile kurum personeli ve velilerimiz sürekli iletişim halindedir. |
| 2 | Yönetim sürecinde idare, öğretmen, veli ve öğrenci birlikte hareket etmektedir. |
| 3 | Sınıflarımızda akıllı tahta ve internet olması, derslerin EBA vb. sitelerle interaktif olarak işlenmesini sağlamaktadır. |
| 4 | Okulumuz okul binası, bahçesi, donanımı, temizlik ve hijyeni ile yaşanabilir bir okuldur. |
| 5 | İş güvenliği birinci önceliğimizdir. |
| 6 | Okul bahçesinin düzenlenmesi yapılmıştır. |
| 7 | Çocukların oyun oynayacağı basketbol, futbol, voleybol vb. alanlar düzenlenmiştir. |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

"Okulumuzda Her Öğrenci Özeldir" Her öğrenciyi kendi içinde değerlendirerek bedensel, zihinsel, sosyal ve kültürel yönden ulaşabileceği son noktaya ulaştırmak varlık nedenimizdir. Bizim özelliğimiz dil, din, ırk, cinsiyet, zümre ayrımı gözetmeksizin her öğrenciyi kucaklamak ve aynı özeni göstermektir. Yaşadığımız toplumla barışık, kültürel değerlerine saygılı, sürekli gelişme ve değişme arzusu içinde olan nesiller yetiştirmek.

### Vizyon

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak nesiller yetiştirmede öncü olmak, yaşadığımız toplum için, ülkemiz için, dünyamız için faydalı nesiller yetiştirmek.

### Temel Değerler

* Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
* Öğrenciye bir birey olarak saygı duyulur.
* Öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklar dikkate alınır.
* Farklılıklar ve görüş ayrılıkları zenginlik olarak kabul edilir.
* Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır .
* Birlik ve beraberlik içinde çalışmak.
* Birbirimize ve çevremize saygılı davranmak.
* Yaşadığımız çevreye olumlu örnek olmak.
* Çevremizi korumak ve güzelleştirmek.
* Her çalışmanın merkezine öğrenciyi koymak.
* Alınan kararlara okuldaki her bireyi dahil etmek.
* Sürekli ve iyi değişim içinde olmak.

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Hedefler**

**4.2.Performans Göstergeleri**

**4.3.Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA I | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları gidermek. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.1.1.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %33 | 0 | 23 | 20 | 15 | 10 | 5 | Haftalık | Dönemlik |
| P.G.1.1.b | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dönemlik | Dönemlik |
| P.G.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | Haftalık | Dönemlik |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapmak. | Müdür Yardımcısı | | | İlkokullar | | | | Eylül | |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapmak. | Müdür Yardımcısı | | | Sınıf Öğretmeni, veliler | | | | Eylül | |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapmak. | Sınıf Şube Rehber Öğrtm. | | | Tüm öğretmenler | | | | Her ay | |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlamak. | Okul İdaresi | | | okul aile birliği | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 1.1.5 | Öğretim yılı başında okula kaydolan öğrencilere oryantasyon çalışmalarını yapmak. | Sınıf Şube Rehber Öğrtm. | | | Tüm öğretmenler | | | | Eylül | |
| 1.1.6 | Yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve devamını sağlamak | Müdür Yardımcısı | | | Tüm öğretmenler | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 1.1.7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılması gereken çalışmaları yapmak. | Okul İdaresi | | | İl MEM. | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| Riskler | | 1. Kırsal bölge olması  2. Velilerin eğitime bakış açıları  3. Yabancı ve konargöçer öğrencilerin varlığı | | | | | | | | |
| Maaliyet Tahmini | | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Okullaşma oranlarının %100 olmaması  2. Devamsızlık oranlarının yüksek olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Kayıt alanındaki tüm öğrencilerin okullaşmasını sağlamak  2. Devamsız öğrencilerin okula devamını sağlamak  3. Devamsızlık oranlarını düşürmek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Okulumuzda kitap okuma alışkanlığını artırmak. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.2.1.a | Okulumuzda okunan kitap sayısı (Okul toplamı) | %33 | 0 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | Aylık | Dönemlik |
| P.G.2.1.b | Sınıf kitaplıklarımıza kazandırılan kitap sayısı (Okul toplamı) | %33 | 0 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | Aylık | Dönemlik |
| P.G.2.1.c | Kitap okuma ile ilgili uygulana proje sayısı | %33 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | Aylık | Dönemlik |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 2.1.1 | Okulumuzdaki OKU-YORUM projesine etkin katılım sağlanması. | Türkçe Öğretmenleri | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.1.2 | 100 temel eserin tüm sınıflara kazandırılması. | Strtejik Plan Ekibi | | | Sınıf Öğretmenleri  veliler | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.1.3 | Okulda ve sınıflarda hikaye dinleme etkinliklerinin düzenlenmesi. | Türkçe Öğretmenleri | | | Tüm öğretmenler | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.1.4 | Toplu müzik eşliğinde kitap okuma projelerimiz | Tüm Öğretmenler | | | Veliler | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| Riskler | | 1. Maddi imkansızlıklar  2. Ailelerde okuma alışkanlığının zayıf olması  3. İyi örneklerin azlığı | | | | | | | | |
| Maaliyet Tahmini | | 10000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Kitap okuma oranlarının düşük olması  2. Okuldaki kitap sayısının az olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Okulumuzdaki kitap sayısını artırmak  2. Kütüphane kurmak  3. Okuma alışkanlığını geliştirmek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Öğrenci başarılarında süreklilik sağlamak. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.2.2.a | Ortak sınavlardaki net ortalamaları toplamı | %15 | 27 | 28 | 29 | 30 | 32 | 35 | Yıllık | Yıllık |
| P.G.2.2.b | ŞÖK ile geçen öğrenci sayıları % | %15 | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 | %10 | Yıllık | Yıllık |
| P.G.2.2.c | Ders başarısından dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları % | %15 | %35 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | Yıllık | Yıllık |
| P.G.2.2.d | Devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları % | %15 | %4 | %3 | %3 | %2 | %2 | %1 | Yıllık | Yıllık |
| P.G.2.2.e | Sınavla öğrenci alan okullara giden öğrenci sayısı % | %15 | %5 | %5 | %6 | %6 | %7 | %8 | Yıllık | Yıllık |
| P.G.2..f | Sınavsız öğrenci alan okullara giden öğrenci sayısı % | %15 | %92 | %93 | %93 | %94 | %95 | %96 | Yıllık | Yıllık |
| P.G.2.1.g | Açık liseye yerleşen öğrenci sayısı % | %15 | %3 | %2 | %2 | %2 | %2 | %1 | Yıllık | Yıllık |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 2.2.1 | Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Müdür Yardımcısı | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.2.2 | Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Müdür Yardımcısı | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.2.3 | Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Rehber Öğretmen | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.2.4 | Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersler işlenecek. | Tüm Öğretmenler | | | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.2.5 | Bütün dersler bazında ayda bir konu tarama testleri yapılacak. | Tüm Öğretmenler | | | Rehber Öğretme | | | | Her ay | |
| 2.2.6 | Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümü yapılacak. | Tüm Öğretmenler | | | Rehber Öğretmen | | | | Her ay | |
| 2.2.7 | Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında alınacak. | ŞÖK Kurulu | | | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.2.8 | Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük…v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirler alınacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Veli | | | Rehber Öğretmen | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.2.9 | Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellenecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Rehber Öğretmen | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.2.10 | Mezun öğrencilerin takibini yapılacak. | Okul İdaresi | | | Liseler | | | | Öğretim Yılı Sonunda | |
| 2.2.11 | Ortak sınavlarda başarıyı artırmak için DYK kursları açılacak. | Okul İdaresi | | | İl MEM | | | | Her iki dönemde | |
| Riskler | | 1. Kırsal bölge okulu olmamız.  2. Velilerin eğitime bakış açıları  3. Öğretmen sirkülasyonu | | | | | | | | |
| Maaliyet Tahmini | | 15000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Okulumuzda istikrarlı bir akademik başarının olmaması  2. Kırsal bölge olmasından dolayı eğitim seviyesinin düşük olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Okulumuzdaki akademik başarıyı kademeli olarak yukarıya çekmek  2. Tüm öğrencilerin bir ortaöğretime yerleşmesini sağlamak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3. | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.2.3.a | Okul veli toplantılarına katılan veli sayısı. | %7 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.b | Okul-Aile Birliği toplantılarına katılan veli sayısı. | %7 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.c | Ziyaret edilen veli sayısı | %7 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.d | Okulun düzenlediği sportif, sosyal, kültürel vb. etkinliklere katılan veli sayısı. | %7 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.e | Voleybol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı. | %7 | 0 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.f | Futbol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı. | %7 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.g | Basketbol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı. | %7 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.h | Satranç Turnuvasına katılan öğrenci sayısı. | %7 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.i | Kros Yarışmalarına katılan öğrenci sayısı. | %7 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.j | Tiyatro ve şiir dinletisine katılan öğrenci sayısı. | %7 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.k | Halkoyunlarına katılan öğrenci sayısı. | %7 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.l | Kutlu Doğum Haftası Etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | %7 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.m | Ezan okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı | %7 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.n | Güzel Kuran-ı Kerim okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı | %7 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| P.G. 2.3.ö | Münazara etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | %7 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Dönemlik | Yıllık |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 2.3.1 | En az Her dönemde birer kez veli toplantısı yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Okul İdaresi | | | | Dönem Başlarında | |
| 2.3.2 | Velilerimizin öğretmenlerle görüşebilmeleri için belirli günler ve saatler belirlenecek. | Müdür Yardımcıları | | | Okul İdaresi | | | | Dönem Başlarında | |
| 2.3.3 | Okul veli işbirliğinin sağlanabilmesi için okul geceleri, yıl sonu etkinlikleri düzenlenecek. | Etkinlik Kurulu | | | Okul İdaresi | | | | Yıl sonunda | |
| 2.3.4 | Sınıflar arası futbol, voleybol vb. spor müsabakaları düzenlenmesi ve bu konuda öğrenciler teşvik edililecek. | Beden Eğitimi Öğretmeni | | | Okul İdaresi | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.3.5 | Sınıflar arası satranç yarışması düzenlenecek. | Tüm Öğretmenler | | | Okul İdaresi | | | | İkinci dönem | |
| 2.3.6 | Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilecek. | Okul İdaresi | | | Okul İdaresi | | | | Yarışmalardan sonra | |
| 2.3.7 | Yıl sonunda şiir dinletisi ve tiyatro çalışmaları düzenlenecek. | Türkçe Öğretmenleri | | | Okul İdaresi | | | | İkinci dönem | |
| 2.3.8 | Halk oyunları gösterisi ekibi hazırlanacak. | Müzik ve Beden Eğitimi Öğrt. | | | Okul İdaresi | | | | İkinci dönem | |
| 3.1.9 | Kutlu Doğum Etkinlikleri, Ezan okuma Yarışmaları, Kuran-ı Kerim okuma yarışmalarına katılınacak. | Din Kültürü Öğretmenleri | | | Okul İdaresi | | | | Yarışma Takvimine göre | |
| 3.1.10 | İl genelinde düzenlenen sportif, kültürel yarışmalara katılınacak. | Tüm Öğretmenler | | | Okul İdaresi | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| Riskler | | 1. Ekonomik imkansızlıklar  2. Okulun sosyal etkinliklere uygun bina yetersizlikleri  3. Velilerin ilgisizliği | | | | | | | | |
| Maaliyet Tahmini | | 5000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Okul veli ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Velileri eğitimin içine daha çok çekmek  2. Sosyal etkinliklerin sayısını ve katılımı artırmak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.4. | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirmek. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.2.4.a | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisine başvuran öğrenci sayısı | %11 | 30 | 130 | 150 | 160 | 170 | 200 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.b | PDR Servisinin düzenlediği  gezi, konferans, panel ve seminer sayısı. | %11 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.c | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | %11 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.d | Seminerlere katılan veli sayısı. | %11 | 0 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.e | Uzmanlar tarafından verilen seminer sayısı. | %11 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.f | Web sitesine rehberlik ile ilgili yayınlanan bilgi ve doküman sayısı. | %11 | 0 | 5 | 7 | 9 | 11 | 15 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.g | Özel ilgi ve eğitim gerektiren öğrenci sayısı. | %11 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.h | Öğretmenler tarafından öğrencilere verilen sınava yönelik seminer sayısı | %11 | 0 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | Her ay | Dönemlik |
| P.G. 2.4.i | Öğretmenler tarafından öğrencilere verilen gelişimlerine yönelik seminer sayısı | %11 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | Her ay | Dönemlik |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 2.4.1 | Okul rehberlik servisi ve öğretmenler tarafından öğrencilere gezi, konferans ve seminer düzenlenecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Rehber Öğretmen | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.4.2 | Okul rehberlik servisi ve öğretmenler tarafından velilere gezi, konferans ve seminer düzenlenecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Rehber Öğretmen | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.4.3 | Web sitesine rehberlik ile ilgili yayınlanan bilgi ve doküman yayınlanacak. | Müdür Yardımcısı | | | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.4.4 | Özel ilgi ve eğitim gerektiren öğrencileri RAM’a yönlendirilecek. | Müdür Yardımcısı | | | Rehber Öğretmen | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.4.5 | Öğretmenler tarafından öğrencilere sınava yönelik kaygı stres vb. seminer verilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Rehber Öğretmen | | | | İkinci Dönem | |
| 2.4.6 | Öğretmenler tarafından öğrencilere gelişimlerine yönelik seminerler verilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Rehber Öğretmen | | | | Öğretim Yılı Boyunca | |
| 2.4.7 | Tercih danışmanlığı oluşturup öğrenciler ve veliler yönlendirilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | Rehber Öğretmen | | | | Yıl sonunda | |
| Riskler | | 1. Velilerin etkinliklere katılmada ki isteksizlikleri  2. Öğrencilerin okumaya istekli olmamaları | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Öğrencilerin daha iyi bir yönlendirmeye ihtiyaçlarının olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Daha etkin etkin bir rehberlik anlayışına sahip olmak  2. Her öğrenci özeldir felsefesi ile her öğrenciye rehberlik etmek  3. Rehberlik, sosyal etkinlikler ve gezilerin sayısını artırmak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3 | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Kurumsal iletişimi ve kurumsal yönetimi gelişmiş örnek bir okul haline gelmek. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.3.1.a | Okulun Web sitesi sayısı | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Günlük | Yıllık |
| P.G.3.1.b | Okulun Watsap grubu sayısı | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Günlük | Yıllık |
| P.G.3.1.c | Okulun resmi e-posta adresi sayısı | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Günlük | Yıllık |
| P.G.3.1.d | Okul idarecileri görev dağılımı oranı | %20 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Günlük | Yıllık |
| P.G.3.1.e | Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer çalışanlar kendi görev tanımlarını bilme oranı | %20 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Günlük | Yıllık |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 3.1.1 | Okul web sitesini güncel tutulacak. | Müdür Yardımcısı | | | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | | | | Yıl boyunca | |
| 3.1.2 | Watsap, Bip, Mesaj, e-posta vb. iletişim araçlarını güncel tutulacak. | Müdür Yardımcısı | | | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | | | | Yıl boyunca | |
| 3.1.3 | Watsap, Bip, Mesaj, e-posta, web sitesi vb. duyuruları takip edilecek. | Tüm öğretmenler | | | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | | | | Yıl boyunca | |
| 3.1.4 | Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer çalışanlar kendi görev tanımlarının gerektirdiği görevleri eksiksiz yerine getirilecek. | Tüm çalışanlar | | | Okul İdaresi | | | | Yıl boyunca | |
| 3.1.5 | Kurum olarak bir aile bütünlüğünde davranılacak. | Tüm çalışanlar | | | Okul İdaresi | | | | Yıl boyunca | |
| Riskler | | 1. Velilerin ve öğretmenlerin telefon gruplarının fazlalığı | | | | | | | | |
| Maaliyet Tahmini | | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Kurumsal iletişimin istene seviyede olmaması  2. öğretmen sirkülasyonunun fazla olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Okul iletişim araçlarını güncel tutmak  2. Kurumsal iletişimi daha geliştirmek  3. Okul Web sayfasını sürekli yenilemek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3 | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2. | Okul binası, bahçesi, donanımı, temizlik ve hijyeni ile yaşanabilir bir okul haline getirmek. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.3.2.a | Boyanan ve bakımı yapılan sınıf sayısı | %9 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.b | Sınıflardaki pano, dolap, tahta, masa, sıra vb. sayılarının tam olması | %9 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.c | Sınıflarda akıllı tahta sayısı | %9 | 8 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.d | Okulda ilgili bölümlerdeki projeksiyon sayısı | %9 | 2 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.e | Okuldaki bilgisayar sayısı (İdari) | %9 | 4 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.f | Öğretmeler odasındaki bilgisayar sayısı | %9 | 1 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.g | Okul bahçe duvarı ve kapısının, çevre düzeninin olup olmadığı | %9 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.h | Çocukları oyun alanlarının olup olmadığı | %9 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.i | Bahçeye dikilen ağaç sayısı | %9 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.j | Hizmetli sayısı | %9 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| P.G. 3.2.k | Lavabo, sabunluk, vb. bulunup bulunmadığı | %9 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 3.2.1 | Okul binasının boyanması ve imkanlar ölçüsünde tamiratı yapılacak. | Okul idaresi | | | Yardımcı Hizmetler | | | | Yaz tatilinde | |
| 3.2.2 | Sınıflardaki pano, dolap, tahta, masa, sıra vb. tamiratları yapılacak. | Okul idaresi | | | Yardımcı Hizmetler | | | | Yaz tatilinde | |
| 3.2.3 | Okuldaki Akıllı tahta, bilgisayar vb. malzeme ihtiyacı giderilecek. | Okul idaresi | | | Bilişim Teknoloji Öğretmeni | | | | Yıl boyunca | |
| 3.2.4 | Okul bahçe duvarı ve kapısının, çevre düzeninin yapılmasının sağlanacak. | Okul idaresi | | | Yardımcı Hizmetler | | | | Yıl boyunca | |
| 3.2.5 | Okul bahçesinin çevre düzeni yapıldıktan sonra ağaçlandırılacak. | Okul idaresi | | | Yardımcı Hizmetler | | | | Yıl boyunca | |
| 3.2.6 | Okuldaki temizlik ve hijyen çalışmalarının denetimini her zaman yapılacak. | Nöbetçi Öğretmen  Müdür Yardımcısı | | | Yardımcı Hizmetler | | | | Yıl boyunca | |
| 3.2.7 | Okulun temizlik ve hijyen malzemelerini zamanında MEM ve Okul – Aile Birliği aracılığı ile temin edilecek. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Yıl boyunca | |
| Riskler | | 1. Okul-Aile Birliği imkânlarının fazla olmaması  2. Bakanlıktan ödeneklerin düzenli olarak gelmemesi | | | | | | | | |
| Maaliyet Tahmini | | 10000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Okul binasının yetersiz olması  2. Okul bahçesi, donanım ve hijyen konusundaki eksiklikler | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Okul binasını yeterli hale getirmek  2. Temizlik ve hijyeni sürekli kılmak  3. Okul binasının ve donatımının bakımını yapmak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3 | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3. | İş güvenliği ve okul güvenliğini azami ölçüde uygulayan bir kurum olmak. | | | | | | | | | |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFE ETKİSİ | BAŞLANGIÇ DEĞERİ | HEDEF | | | | | İZLEME SIKLIĞI | RAPOR SIKLIĞI |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.3.3.a | Okuldaki kamera sayısı | %8 | 8 | 12 | 12 | 16 | 16 | 16 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.b | Okuldaki güvenlik personeli sayısı | %8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.c | Okuldaki paratonerin sayısı | %8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.d | Elektrik sigorta pano sayısı | %8 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.e | İş güvenliği yönlendirme levhalarının bulunup bulunmadığı % oranı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.f | Kaygan zeminler için kaymaz bant, paspas vb. tedbirleri alınma % oranı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.g | Sabitlenmesi gereken dolap, tahta, pano vb. sabitlenip sabitlenmediği % oranı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.h | Yangın hortum sisteminin olup olmadığı, çalışıp çalışmadığı, sayısı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.i | Yangın alarmının olup olmadığı, çalışıp çalışmadığı sayısı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.j | Koruma ve Güvenlik planı olup olmadığı, güncelleme % oranı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.k | Sivil Savunma Tedbirler Planı olup olmadığı, güncelleme % oranı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| P.G.3.3.l | Acil Durum Ekip listeleri Görev tebliğleri yapılıp yapılmadığı güncellik % oranı | %8 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her zaman | Yıl Sonu |
| NO | STRATEJİLER (EYLEM İFADESİ) | KOORDİNATÖR  BİRİM | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | EYLEM ZAMANI | |
| 3.3.1 | Okulun güvenlik kameralarını sürekli çalışır hale getirilecek. Sayısını artırılacak. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Yıl boyunca | |
| 3.3.2 | Okulda güvenlik personelinin devamlı olarak çalışmasını sağlanacak. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Yıl boyunca | |
| 3.3.3 | Okuldaki paratoner, yangın alarmının ve elektrik sigortalarının bakımları yaptırılacak. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Yıl boyunca | |
| 3.3.4 | İş güvenliği yönlendirme levhalarının eksiklerini tamamlanacak. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Yıl boyunca | |
| 3.3.5 | Kaygan zeminler için kaymaz bant, paspas vb. tedbirleri alınacak. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Yıl boyunca | |
| 3.3.6 | Yangın tüplerinin dolum işlemleri yapılacak. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Yıl boyunca | |
| 3.3.7 | Acil Durum Ekipleri, Koruma Güvenlik Planı ve Sivil Savunma ve Tedbirler Planını yapılacak, güncel tutulacak. | Okul idaresi | | | İl MEM | | | | Dönem başlarında | |
| Riskler | | 1. Ödenek yetersizliği  2. Çalışanların ve öğrencilerin iş güvenliği konusundaki eğitim yetersizliği | | | | | | | | |
| Maaliyet Tahmini | | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. İş güvenliği konusundaki eksiklikler  2. Okul güvenliği konusundaki eksiklikler | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. İş güvenliği konusunda tüm eksiklikleri gidermek  2. Okul güvenliği konusunda tüm tedbirleri almak | | | | | | | | |

**4.4.Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Hedef 1.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Amaç 2 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Hedef 2.1 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Hedef 2.2 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Hedef 2.3 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Hedef 2.4 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Amaç 3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Hedef 3.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Hedef 3.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Hedef 3.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| TOPLAM | 4700 | 7550 | 10400 | 13250 | 16100 | 52000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**SALAR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

**İMZA SİRKÜSÜ**

Salar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

## SALAR İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Yusuf TEKE | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| Hasan EMREM | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Gülbey BULDUK | ÖĞRETMEN |  |
| Ahmet Ragıp FİDAN | OKUL AİLE BİR.BŞK. |  |
| Ramazan MEMİŞ | YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**SALAR İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İMZA** |
| Hasan EMREM | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Muhammed DERİN | ÖĞRETMEN |  |
| AYŞENUR KILIÇ | ÖĞRETMEN |  |
| FATMA ATACAN | ÖĞRETMEN |  |
| KENAN DEMİRCAN | ÖĞRETMEN |  |
| BÜŞRA ÖNDER | ÖĞRETMEN |  |
| Ali IŞIK | GÖNÜLLÜ VELİ |  |